

LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE – PER PREPARARCI AL CAMBIAMENTO

Proponiamo un elenco di domande che hanno lo scopo di rendere i responsabili dell'ente consapevoli dell'attuale situazione e aiutare così l'affronto dei cambiamenti e la presa delle decisioni che discenderanno dalla applicazione della Riforma del Terzo Settore.

FORMA GIURIDICA E ATTIVITA'

1. Qual è la attuale forma giuridica dell'ente e a quale albo/registro/anagrafe è iscritto?
2. Se è associazione, è dotata di personalità giuridica?
3. Svolge una o più attività tra quelle elencate all'articolo 5 del decreto legislativo 117/07 o all'articolo 2 del decreto legislativo 112/07?
4. Queste attività sono tutte elencate nello statuto attuale?
5. Che percentuale delle entrate è generata da queste attività?
6. L'ente svolge anche attività diverse da quelle elencate? Se sì, quali? (elencare)
7. Quali di queste attività hanno lo scopo di raccogliere fondi? Come è organizzata l'attività di raccolta fondi?

RISORSE UMANE

8. Il Consiglio di Amministrazione percepisce compensi? E il collegio sindacale / dei revisori? Come vengono stabiliti i compensi? I compensi sono relativi alla funzione di consigliere, oppure remunerano altre attività?
9. Quale contratto viene applicato ai lavoratori dipendenti? I compensi effettivamente erogati sono superiori, anche per effetto dei "superminimi", a quelli previsti da contratto? In che percentuale?
10. Ai dipendenti, volontari e/o amministratori vengono erogati rimborsi spese? Per quali tipi di spese? Quale documentazione viene richiesta per documentare la spesa? Vengono erogati anche rimborsi chilometrici?
11. Qual è il rapporto intercorrente tra il salario massimo e salario minimo erogati ai dipendenti?
12. Tra i soggetti che ricevono compensi o sono lavoratori dipendenti, sono presenti soci o associati dell'ente?
13. L'ente si avvale di volontari? I volontari sono iscritti in un registro apposito? Sono soci? Esistono volontari occasionali (per attività sporadiche, di raccolta fondi o simili)? Sono assicurati? Oltre ai rimborsi spese, ricevono altri tipi di compensi?
14. I dipendenti, al di fuori dell'orario di lavoro, fanno attività di volontariato nell'ente?
15. Qual è il rapporto tra volontari e dipendenti, per *testa*?
16. Quanti sono i soci dell'associazione o cooperativa? Sono persone fisiche o enti? Sono lavoratori, volontari, "amici", dipendenti, benefattori o altri? Sono coinvolti nella vita dell'ente? I soci, negli ultimi anni, sono aumentati, diminuiti, cambiati?

SCRITTURE CONTABILI E BILANCI

17. Quale tipo di contabilità viene tenuta? Prima nota di cassa, partita doppia o altro?
18. Quante sono le entrate annuali dell'ente? Quante di queste hanno natura commerciale?
19. Descrivere le entrate riferite ad attività che hanno natura commerciale.

20. Che forma ha il bilancio di esercizio? È composto anche dallo stato patrimoniale, o è un semplice rendiconto? Viene redatta una relazione esplicativa, in forma di nota integrativa, relazione di missione o altro?
21. Qual è l'organo che approva il bilancio?
22. A che tipo di pubblicità è sottoposto il bilancio? (pubblicazione sul sito internet, newsletter, invio a stakeholders).
23. Viene redatto il bilancio sociale?

ORGANI SOCIALI E LORO FUNZIONAMENTO

24. (solo per associazioni) Quante volte l'anno viene convocata l'assemblea dei soci, e con quali ordini del giorno?
25. (solo per associazioni) Mediamente, in che percentuale partecipano i soci?
26. Il Consiglio Direttivo/di Amministrazione, con quale frequenza si riunisce? Su cosa delibera? Funzioni o attività vengono delegate a singoli componenti? Questa eventuale delega è formalizzata?
27. Le decisioni degli organi sociali vengono trascritte su libri sociali?
28. (solo per associazioni) con che forma viene convocata l'assemblea?
29. È nominato un collegio sindacale o dei revisori, o revisore unico? Che qualifiche hanno i suoi membri?
30. L'ente effettua erogazioni liberali a favore di altri enti o persone?

IMPOSTAZIONE FISCALE

31. L'ente ha una partita IVA? Utilizza il regime forfetario ex legge 398/91 per la determinazione dell'IRES e dell'IVA da pagare?
32. L'ente svolge attività in regime di accreditamento con gli enti pubblici? Se sì, quali?
33. L'ente svolge attività a titolo gratuito? Se sì, nei confronti di quali e quanti soggetti?
34. L'ente svolge attività a pagamento nei confronti degli associati?
35. Gestisce spacci o circoli in cui vengono somministrati alimenti e bevande? Svolge attività di somministrazione occasionalmente, durante manifestazioni, feste o simili?
36. Vengono effettuate attività occasionali di vendita di prodotti o prestazioni di servizi a fini di autofinanziamento? Quante sono mediamente queste attività in un anno?
37. Quale tipo di rapporti economici l'ente ha con le imprese *profit*? Riceve sponsorizzazioni fatturate? Riceve donazioni? Ha in essere contratti che lo "obbligano" a determinate prestazioni?
38. Vengono venduti beni prodotti dagli assistiti, dai volontari o ricevuti gratuitamente?
39. L'ente riceve erogazioni liberali da imprese o persone fisiche? In quale percentuale rispetto alle proprie entrate? Le erogazioni ricevute sono in denaro o in natura? Di che beni si tratta?
40. L'ente beneficia del 5 per mille?
41. L'ente è proprietario di immobili? Per che cosa vengono utilizzati? (sede dell'attività, locazione per autofinanziamento, messa a disposizione di altri enti ...). Sull'immobile di proprietà, paga l'IMU o è esente?

ALTRE

42. L'ente utilizza immobili in concessione da enti pubblici e/o sottratti alla criminalità organizzata?
43. L'ente riceve denaro a titolo di finanziamento (da restituire) da soggetti terzi diversi dalle banche o dagli intermediari finanziari?